**ხელშეკრულება შრომითი ურთიერთობის შესახებ**

**ქ. თბილისი**

**00.00.2013**

ერთი მხრივ, **--- (სახელწოდება) ---** (ს.კ. 00000000000) (შემდგომში „დამსაქმებელი“) და მეორე მხრივ, **----(სახელი, გვარი)-----** (პ.ნ 00000000000) (შემდგომში „დასაქმებული“) ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. **ხელშეკრულების საგანი**
   1. დამსაქმებელი დასაქმებულს სამუშაოზე იყვანს -- **(დასაქმებულის პოზიცია)** -- პოზიციაზე და დასაქმებული თანხმობას აცხადებს შეასრულოს მასზე დაკისრებული სამუშაო წინამდებარე ხელშეკრულებით დადგენილი პირობების შესაბამისად.
   2. დამსაქმებელი უხდის დასაქმებულს შესრულებული სამუშაოს საფასურს - ხელფასს **---(ხელფასის ოდენობა)---** ოდენობით.
   3. შრომის ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება -**--(რიცხვი, თვე, წელი)---** დან-**--(რიცხვი, თვე, წელი)**  მდე.
   4. ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პოზიციაზე დასაქმებულის მიღება ხდება ამ ხელშეკრულების საფუძველზე და რაიმე სახის დამატებით აქტს არ საჭიროებს.
2. **სამუშაოს შესრულების ადგილი, სამუშაო საათები და დასვენების დრო**
   1. დასაქმებულის სამუშაო ადგილია **---(ქალაქის დასახელება)--**-, კერძოდ **--(დამსაქმებლის სახელწოდება)--** ის ოფისი.
   2. დამსაქმებელი გააცნობს დასაქმებულს მის კონკრეტულ ვალდებულებებს დასაქმებულის მიერ თავისი ფუნქციების შესრულების დაწყებისა და მიმდინარეობის პროცესში.
   3. დასაქმებული ჩვეულებრივ მუშაობს კვირაში ხუთი დღე ორშაბათიდან პარასკევამდე. სამუშაო საათების ხანგრძლივობა კვირაში შეადგენს **--(საათების ოდენობა (არაუმეტეს 40) )--** საათის ოდენობით. დამსაქმებელი საკუთარი შეხედულებისამებრ განსაზღვრავს დღის განმავლობაში შრომის საათებს, რის შესახებაც ატყობინებს დასაქმებულს.
   4. ყოველდღიური დასვენების ხანგრძლივობა შეადგენს **--(წუთების / საათების რაოდენობა)--** წუთს. ყოველდღიური შესვენების დრო არ ითვლება სამუშაო დროის ხანგრძლივობაში.
   5. დამსაქმებელი სარგებლობს შვებულების უფლებით შრომის კოდექსით გათვალისწინებული პირობების დაცვით.
3. **მხარეთა უფლება-მოვალეობები**
   1. **დამსაქმებელი**
      1. უფლებამოსილია მიიღოს დასაქმებულისთვის შესასრულებლად სავალდებულო შიდა რეგულაციები. დასაქმებულის მიერ შრომის დისციპლინის დარღვევის ან შრომითი ვალდებულების არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში დამსაქმებელი უფლებამოსილია გამოიყენოს საქართველოს კანონმდებლობით ან/და დამსაქმებელის შიდა რეგულაციებით დადგენილი დისციპლინარული სანქციები, მათ შორის გაფრთხილება;
      2. უფლებამოსილია მოსთხოვოს დასაქმებულს დამსაქმებლის მიერ დაკისრებული ყველა ვალდებულებების შესრულება.
      3. უფლებამოსილია მოსთხოვოს დასაქმებულს წერილობითი ან/და ზეპირი ანგარიშის წარდგენა შესრულებულ სამუშაოზე და სამუშაოს მიმდინარეობის შესახებ;
      4. დამსაქმებელი ვალდებულია დასაქმებულს გადაუხადოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ხელფასი და აანაზღაუროს ზეგანაკვეთური სამუშაო მეოთხე მუხლის შესაბამისად.
   2. **დასაქმებული**
      1. ვალდებულია ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად შეასრულოს მისთვის დაკისრებული მოვალეობები;
      2. ვალდებულია აუნაზღაუროს დამსაქმებელს ვალდებულებების განზრახ ან გაუფრთხილებლობით შეუსრულებლობით/არაჯეროვნად შესრულებით დამსაქმებლისთვის მიყენებული ზიანი;
      3. ვალდებულია გაუფრთხილდეს დამსაქმებლის მიერ მისთვის მინდობილ დამსაქმებლის ქონებას. დასაქმებული ღებულობს თავის თავზე სრულ მატერიალურ პასუხისმგებლობას დამსაქმებლის მიერ მასზე ჩაბარებულ ქონებაზე.
      4. არ არის უფლებამოსილი ამ ხელშეკრულებით დადგენილი ვალდებულებები გადასცეს მესამე პირებს დამსაქმებლის თანხმობის გარეშე.
4. **ანაზღაურება**
   1. დამსაქმებელი დასაქმებულს უხდის 1.2 პუნქტით შეთანხმებულ ანაზღაურებას ყოველი თვის ბოლოს **--(უნაღდო ან ნაღდი)--** ანგარიშსწორების წესით.
   2. დამსაქმებელი არ არის ვალდებული აანაზღაუროს ის დღეები, როდესაც დასაქმებული საკუთარი ბრალით არ ასრულებდა სამუშაოს.
   3. ანაზღაურებას ექვემდებარება ზეგანაკვეთური სამუშაოც. ზეგანაკვეთურ სამუშაოდ მიიჩნევა მიიჩნევა დასაქმებულის მიერ სამუშაოს შესრულება დროის იმ მონაკვეთში, რომლის ხანგრძლივობა აღემატება შინაგანაწესით განსაზღვრულ სამუშაო დროს - კვირაში **--(საათების რაოდენობა (არაუმეტეს 40) )--** საათს. დასაქმებული ვალდებულია იმუშაოს ზეგანაკვეთურად, მხოლოდ იმ შემთხვევაში თუ არსებობს დამსაქმებელის  წერილობითი მითითება ამის თაობაზე, რომელშიც ზუსტად უნდა იყოს განსაზღვრული შესასრულებელი სამუშაო და ზეგანაკვეთურად მუშაობის ფარგლები.
   4. აკრძალულია ორსული ან ახალნამშობიარები ქალის, შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე, ავადმყოფი პირის ზეგანაკვეთურ სამუშაოზე დასაქმება მისი წერილობითი თანხმობის გარეშე.
   5. ზეგანაკვეთური სამუშაოს დროის ანაზღაურება უნდა განხორციელდეს **1.1**- მაგი საათობრივი ტარიფით.
5. **შვებულება**
   1. დასაქმებულს შეუძლია ისარგებლოს წლიური ანაზღაურებადი შვებულებით 24 სამუშაო დღის ხანგრძლივობით. შრომითი ურთიერთობის პირველი წლის განმავლობაში დასაქმებულს შეუძლია გამოიყენოს ანაზღაურებადი შვებულება მხოლოდ 11 (თერთმეტი) თვის მუშაობის შემდეგ. დასაქმების შემდგომი წლების განმავლობაში დასაქმებული უფლებამოსილია ისარგებლოს ყოველწლიური ანაზღაურებადი შვებულებით ნებისმიერ დროს დამსაქმებელთან შეთანხმებით.
   2. დასაქმებულს უფლება არ აქვს ერთიანად გამოიყენოს 5.1. მუხლში დადგენილი ანაზღაურებადი შვებულება. მისი გამოყენება შეუძლია წელიწადში ორჯერ ნახევარ-ნახევარი ოდენობით, ან დამსაქმებლის მიერ ყოველ კონკრეტულ შემთხვევაში განსაზღვრული ოდენობით.
   3. დამსაქმებელი უფლებამოსილია განსაზღვროს ანაზღაურებადი შვებულების პერიოდი. ანაზღაურებადი შვებულების პერიოდი უნდა განისაზღვროს დამსაქმებლის საწარმოო აუცილებლობისა და არის თუ არა შვებულებით სარგებლობის პერიოდში საკმარისი თანამშრომელი, რომლებიც შეასრულებენ დამსაქმებლის მიმდინარე საქმიანობას და ანაზღაურებადი შვებულების დრო ნაკლებად არის ხელისშემშლელი დამსაქმებლის საქმიანობისთვის.
   4. ანაზღაურების გარეშე შვებულების აღების დასაქმებული ვალდებულია 2 კვირით ადრე გააფრთხილოს დამსაქმებელი შვებულების აღების შესახებ.
6. **ხელშეკრულების შეწყვეტა**
   1. წინამდებარე ხელშეკრულება შეწყდება ხელშეკრულების ვადის გასვლისთანავე.
   2. დამსაქმებელს შეუძლია, შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება საქართველოს შრომის კოდექსის 37-ე და 38-ე მუხლების შესაბამისად;
   3. დამსაქმებლის მიერ ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში, თუ ამას ითვალისწინებს საქართველოს შრომის კოდექსი, დასაქმებული მიიღებს მის მიერ შეწყვეტამდე გამომუშავებული ხელფასის ოდენობას და კომპენსაციას მისი ერთი თვის ხელფასის ოდენობით. დასაქმებულს არ გადაეხდება კომპენსაცია დასაქმებულის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად მასზე დაკისრებული ნებისმიერი ვალდებულების შეუსრულებლობის გამო ხელშეკრულების შეწყვეტისას.
   4. შრომითი ხელშეკრულების დასაქმებულის ინიციატივით შეწყვეტისას დასაქმებული ვალდებულია არანაკლებ 30 კანელდარული დღით ადრე გააფრთხილოს დამსაქმებელი წინასწარ წერილობითი შეტყობინების გაგზავნით.
7. **ფორს მაჟორი**
   1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან, თუ ვალდებულების შეუსრულებლობა გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის (სტიქიური უბედურება, ეპიდემია, ომი და სხვა) ზეგავლენით, რომელთა წინასწარ განსაზღვრა ან თავიდან აცილება აღემატება მხარეთას გონივრულ კონტროლს და შესაძლებლობებს. დაუძლეველ ძალით გამოწვეული მოვლენები ეწოდება ისეთ მოვლენებს, რომლთა წარმოშობასა და განვითარებაზე მხარეებს არ შეუძლიათ ზეგავლენის მოხდენა (ფორს-მაჟორი)
   2. მხარე, რომელსაც მიზეზად დაუძლეველი ძალის მოვლენები მოჰყავს, ვალდებულია პირველივე შესაძლებლობისთანავე აცნობოს მეორე მხარეს წერილობით ასეთი მოვლენების დადგომის თაობაზე. ამასთან, მეორე მხარის მოთხოვნის შემთხვევაში, უნდა წარმოადგინოს დაუძლეველი ძალის მოვლენების არსებობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, თუ ის საყოველთაოდ აღიარებული არ არის. თუ ასეთი მოვლენები გაგრძელდა 30 (ოცდაათი) დღეზე მეტი ვადით მხარეები უფლებამოსილნი არიან მოშალონ ხელშეკრულება.
8. **დავის გადაწყვეტა**
   1. წინამდებარე ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული და მისგან გამომდინარე შრომითი დავები უნდა გადაწყდეს დასაქმებულსა და დამსაქმებელს შორის მოლაპარაკების გზით.
   2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში დავა განხილული და გადაწყვეტილ იქნება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად საერთო სასამართლოების მეშვეობით.
9. **დასკვნითი დებულებები**
   1. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, თითოეულ მხარეს გადაეცემა თითო ეგზემპლარი.
   2. ყველა შეტყობინება და/ან სხვა ინფორმაცია მხარეებს უნდა გაეგზავნოს წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართებზე.
   3. მხარეებმა აღნიშნულის დასტურად, წინამდებარე ხელშეკრულებას ხელი მოაწერეს ზემოთ აღნიშნულ დღეს.
10. **მხარეთა რეკვიზიტები**

|  |  |
| --- | --- |
| **დამსაქმებელი** | **დასაქმებული** |
| **(დამსაქმებლის სახელწოდება)** | **(დასაქმებულის სახელი, გვარი)** |
| **ს.კ.: სარეგისტრაციო კოდი** | **პ.ნ. (პირადი ნომერი)** |
| **მის: დამსაქმებლის მისამართი** | **მისამართი: (დასაქმებულის მისამართი)** |
| **დირექტორი: სახელი, გვარი** |  |